

TRIBUNALE ORDINARIO DI BRESCIA

- Ufficio della Volontaria Giurisdizione -

BREVE VADEMECUM SULLE SUCCESSIONI

La successione si apre nel luogo dell'**ultimo domicilio del defunto** (no residenza art.456 C.C.).

In **assenza di testamento**, l'eredità passa per legge (successione legittima) in ordine di prossimità al coniuge, figli, nipoti, pronipoti ... genitori, fratelli/sorelle, altri parenti fino al 6° grado e, infine, allo Stato.

Eventuale **testamento olografo** (scritto di pugno dal testatore) deve essere presentato a un notaio per la pubblicazione, subito dopo la morte del testatore, muniti dell'estratto dell'atto di morte, per la pubblicazione e per comunicarlo agli eredi.

Il **testamento pubblico** è redatto direttamente da un notaio alla presenza di due testimoni. Il notaio stesso ne conserva l'originale, provvede alla sua iscrizione nel Registro Generale dei Testamenti e lo rende operativo alla notizia del decesso, comunicandolo agli eredi.

Il testatore può indicare nel testamento uno o più **esecutori testamentari** i quali possono accettare o rinunciare alla carica avanti il Tribunale. Ove si accetti l'incarico questo va espletato nel termine di un anno dalla data di accettazione.

Gli eredi hanno poi diverse possibilità:

- **accettazione tacita** dell'eredità (art.476 c.c.) avviene compiendo atti incompatibili con la volontà di rinunciare, o atti che presuppongono la sua volontà di accettare in qualità di erede. Esempi comuni includono la vendita di beni ereditari, la voltura catastale di immobili, il prelievo di denaro dal conto del defunto o il pagamento di debiti ereditari con fondi della successione. Comporta l'assunzione automatica della qualità di erede, con responsabilità illimitata per i debiti del defunto;

- **accettazione formale (o espressa)** dell'eredità è un atto pubblico o una scrittura privata autenticata, ricevuta da un notaio, in cui il chiamato dichiara esplicitamente di accettare l'eredità. Deve essere fatta entro 10 anni dalla morte (o dalla scoperta del testamento), con responsabilità illimitata per i debiti del defunto;

- **accettazione dell'eredità con beneficio di inventario** (art.470 C.C.) consente all'erede di tenere separato il proprio patrimonio da quello del defunto, limitando la responsabilità per i debiti ereditari esclusivamente ai beni ricevuti. È una procedura formale che richiede una dichiarazione davanti a un notaio o al cancelliere del tribunale competente, seguita dalla redazione dell'inventario dei beni entro 3 mesi se si è nel possesso dei beni.

- se vi fossero **minori o persone amministrate** l'accettazione con beneficio di inventario è obbligatoria, salvo rinuncia, e bisogna prima chiedere l'autorizzazione al Giudice Tutelare del luogo di residenza del minore o dell'amministrato

- art.471 C.C., *"non si possono accettare le eredità devolute ai minori e agli interdetti, se non col beneficio d'inventario"*

- la **rinuncia all'eredità** è un atto formale, reso davanti a un notaio o al cancelliere del Tribunale, con cui il chiamato dichiara di non voler acquisire l'eredità, restando estraneo ai debiti del defunto. Va fatta entro 10 anni dal decesso (o 3 mesi se in possesso di beni)

- se vi fossero **minori o persone amministrate** e vi fosse prova di debiti superiori all'eredità, questi possono rinunciare previa autorizzazione al Giudice Tutelare del luogo di residenza del minore o dell'amministrato

- la rinuncia non può essere effettuata – e se fatta è inefficace - qualora l'erede sia nel possesso dei beni ereditari nei tre mesi successivi al decesso o qualora abbia compiuto atti che comportino accettazione tacita dell'eredità.

- la rinuncia non può essere parziale, si rinuncia alla universalità dei beni per tutte le posizioni sia attive che passive cd. *universum jus*.

Testamento, accettazione tacita e/o accettazione formale (o espressa) non sono atti di competenza del Tribunale.

Accettazione con beneficio di inventario e rinuncia all'eredità si possono fare sia avanti il notaio che avanti il Tribunale.

Accettazione e/o rinuncia esecutore testamentario si possono fare avanti il Tribunale.

PER GLI ATTI AVANTI IL TRIBUNALE, NON È NECESSARIA L'ASSISTENZA DI UN LEGALE E/O DI UNA FIGURA PROFESSIONALE, MA POSSONO ESSERE ESPLETATI PERSONALMENTE O A MEZZO DI UN PROCURATORE SPECIALE (NOMINATO CON PROCURA NOTARILE).

IL PRESENTE VADEMECUM RIGUARDA TUTTE LE SITUAZIONI DI CARATTERE GENERALE E NON OFFRE UNA PANORAMICA COMPLETA DI TUTTI I POSSIBILI SCENARI CHE, IN DETERMINATI CASI, POTREBBERO AVERE BISOGNO DI UNA PRELIMINARE ASSISTENZA QUALIFICATA O LEGALE.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it

ACCETTAZIONE DELL'EREDITÀ CON BENEFICIO DI INVENTARIO AVANTI IL TRIBUNALE DI BRESCIA

NON È NECESSARIA L'ASSISTENZA DI UN LEGALE E/O DI UNA FIGURA PROFESSIONALE, MA POSSONO ESSERE ESPLETATI PERSONALMENTE O A MEZZO DI UN PROCURATORE SPECIALE (NOMINATO CON PROCURA NOTARILE).

Per fissare appuntamento è necessario anticipare via e-mail i seguenti documenti all'indirizzo volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it:

- certificato di morte (NO ESTRATTO)

ATTENZIONE: il certificato di morte deve essere quello con timbro e firma "di pugno" non firma digitale. L'originale dovrà poi essere depositato il giorno dell'appuntamento. La Conservatoria accetta solo quello;

- autocertificazione ultimo domicilio (NO RESIDENZA art.456 C.C.) potete richiedere alla mail il modulo oppure reperirlo pubblicato sul sito del Tribunale;

- codice fiscale del defunto;

- copia del documento d'identità e del codice fiscale di chi fa l'accettazione con beneficio di inventario e di eventuali rappresentanti e rappresentati (se carta d'Identità Elettronica (CIE), il C.F. è già sul retro).

Si raccomanda di indicare se le residenze attuali dei dichiaranti siano differenti da quelle riportate nei documenti di identità.

- copia di eventuale testamento.

- visura catastale nazionale relativa ad eventuali immobili oggetto della successione, qualora non ve ne fossero, autocertificazione sostitutiva (stesso modulo di cui sopra)

INDICARE UN CONTATTO TELEFONICO al fine di potervi facilmente contattare per eventuali richieste. La chiamata verrà da numero che inizia per 030767...

Tutti coloro che accettano dovranno essere presenti alla firma dell'atto di persona o rappresentati a mezzo procura notarile.

Nel caso di presenza di minori o amministrati, specificare se l'atto è solo per i minori o amministrati o anche per chi li rappresenta. All'appuntamento dovranno essere presenti tutti i rappresentanti (ad esempio: entrambi i genitori anche quello non erede).

Se vi fossero minori o persone amministrate bisogna, per questi, **prima** (artt.374 p.6 e 471 C.C.) chiedere l'autorizzazione al Giudice Tutelare.

Se il minore o l'amministrato è residente in comune di competenza di altro Tribunale, occorre rivolgersi a quel Tribunale per conoscere come procedere. Se il minore o l'amministrato è residente in comune di competenza di questo Tribunale, l'autorizzazione si ottiene in seguito ad un ricorso (con pagoPA di Euro 27,00 diritti di cancelleria) da depositarsi presso la cancelleria del Giudice Tutelare previo appuntamento da prendere sul sito del Tribunale.

Ove richiesto esiste un modello del ricorso art.320 c.3 C.C.. Per info mail tutelare.tribunale.brescia@giustizia.it.

Sia il minore che la persona amministrata possono, una volta autorizzati, effettuare un unico atto avanti il Cancelliere.

COSTI

Una volta ricevuti i documenti anticipati via mail verrà fissato un appuntamento e verrà inviato un fac-simile **F24 Elide** per effettuare il versamento previsto di **Euro 294,00**.

ATTENZIONE: verrà inviato un F24Elide per ogni sede dove deve essere registrato l'atto (se esistono più immobili in diverse sedi arriveranno più F24 Elide), ove non vi fossero immobili uno solo nel luogo di ultimo domicilio del *de cuius*

- tre marche da bollo da Euro 16,00;

- pagamento telematico diritti di copia (pagoPA) di Euro 11,80, per il ritiro della copia dopo 5 giorni oppure di **Euro 35,40** se per ritiro immediato (un solo pagamento per atto non a persona).

ATTENZIONE: tutti i pagamenti sono ad atto e non a persona quindi sono univoci.

Per il **pagoPA** di seguito le indicazioni: link: <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp> in fondo alla pagina cliccare su ALTRI PAGAMENTI, nella schermata successiva cliccare su +NUOVO PAGAMENTO, a seguire inserire:

Tipologia: diritti di copia

Distretto: Brescia Ufficio giudiziario: Tribunale Ordinario – Brescia

Nominativo pagatore: quello di chi effettua il pagamento

Codice fiscale: del pagatore

Non compilare altro fino a dove si deve mettere l'importo (usando il punto e non la virgola altrimenti non lo prende)

GENERA AVVISO. Con il qr code generato si può pagare dall'app di un istituto di credito o recarsi in banca/posta/tabaccaio.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it

RINUNCIA DELL'EREDITÀ AVANTI IL TRIBUNALE DI BRESCIA

NON È NECESSARIA L'ASSISTENZA DI UN LEGALE E/O DI UNA FIGURA PROFESSIONALE, MA POSSONO ESSERE ESPLETATI PERSONALMENTE O A MEZZO DI UN PROCURATORE SPECIALE (NOMINATO CON PROCURA NOTARILE).

Per fissare appuntamento è necessario anticipare via e-mail i seguenti documenti all'indirizzo volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it:

- **certificato di morte (NO ESTRATTO)**

- **codice fiscale del defunto**

- **autocertificazione ultimo domicilio** (NO RESIDENZA art.456 C.C.) potete richiedere alla mail il modulo oppure reperirlo pubblicato sul sito del Tribunale;

- **codice fiscale del defunto;**

- **copia del documento d'identità e del codice fiscale** di chi fa l'accettazione con beneficio di inventario e di eventuali rappresentanti e rappresentati (se carta d'Identità Elettronica (CIE), il C.F. è già sul retro).

Si raccomanda di indicare se le residenze attuali dei dichiaranti siano differenti da quelle riportate nei documenti di identità.

- **copia di eventuale testamento.**

INDICARE UN CONTATTO TELEFONICO al fine di potervi facilmente contattare per eventuali richieste. La chiamata verrà da numero che inizia per 030767...

Tutti i rinuncianti dovranno essere presenti alla firma dell'atto di persona o rappresentati a mezzo procura notarile.

Nel caso di presenza di minori o amministratori, specificare se l'atto è solo per i minori o amministratori o anche per chi li rappresenta. All'appuntamento dovranno essere presenti tutti i rappresentanti (ad esempio: entrambi i genitori anche quello non erede).

Se vi fossero minori o persone amministrate bisogna, per questi, **prima** (artt.374 p.6 e 471 C.C.) chiedere l'autorizzazione al Giudice Tutelare.

Se il minore o l'amministrato è residente in comune di competenza di altro Tribunale, occorre rivolgersi a quel Tribunale per conoscere come procedere. Se il minore o l'amministrato è residente in comune di competenza di questo Tribunale, l'autorizzazione si ottiene in seguito ad un ricorso (con pagoPa di Euro 27,00 diritti di cancelleria) da depositarsi presso la cancelleria del Giudice Tutelare previo appuntamento da prendere sul sito del Tribunale.

Ove richiesto esiste un modello del ricorso art.320 c.3 C.C.. Per info mail tutelare.tribunale.brescia@giustizia.it.

Sia il minore che la persona amministrata possono, una volta autorizzati, effettuare un unico atto avanti il Cancelliere.

COSTI

Il **giorno in cui verrà redatto l'atto** bisogna portare **due marche da bollo da Euro 16.00** e pagamento telematico per diritti di copia (**pagoPA**) di **Euro 11.80 (un solo pagamento per atto non a persona)**.

ATTENZIONE: tutti i pagamenti sono ad atto e non a persona quindi sono univoci.

Dopo la redazione dell'atto dovrà essere versata la tassa di registrazione fissa di Euro 200.00 previo scarico F24 dal sito dell'Agenzia delle Entrate (verrà spiegato come fare con un vademecum dettagliato) **(un solo pagamento per atto non a persona)**.

Per il **pagoPA** di seguito le indicazioni: link: <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp> in fondo alla pagina cliccare su ALTRI PAGAMENTI, nella schermata successiva cliccare su +NUOVO PAGAMENTO, a seguire inserire:

Tipologia: diritti di copia

Distretto: Brescia Ufficio giudiziario: Tribunale Ordinario – Brescia

Nominativo pagatore: quello di chi effettua il pagamento

Codice fiscale: del pagatore

Non compilare altro fino a dove si deve mettere l'importo (usando il punto e non la virgola altrimenti non lo prende)

GENERA AVVISO. Con il qr code generato si può pagare dall'app di un istituto di credito o recarsi in banca/posta/tabaccaio.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it

ACCETTAZIONE O RINUNCIA ESECUTORE TESTAMENTARIO

NON È NECESSARIA L'ASSISTENZA DI UN LEGALE E/O DI UNA FIGURA PROFESSIONALE, MA POSSONO ESSERE ESPLETATI PERSONALMENTE O A MEZZO DI UN PROCURATORE SPECIALE (NOMINATO CON PROCURA NOTARILE).

Per fissare l'appuntamento per redigere l'atto di **accettazione o rinuncia della carica di esecutore testamentario**, bisogna trasmettere a via e-mail volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it i seguenti documenti:

- copia documento identità e codice fiscale di chi accetta/rinuncia la carica di esecutore testamentario
Si raccomanda di indicare se le residenze attuali dei dichiaranti siano differenti da quelle riportate nei documenti di identità.
- copia conforme del testamento con estremi della registrazione
- certificato di morte e codice fiscale del *de cuius* (se non ricavabile nell'atto notarile)
- dovrà essere indicato un indirizzo PEC (o PEO in caso non sia in possesso di PEC) per ricevere successivamente le eventuali comunicazioni della cancelleria.

INDICARE UN CONTATTO TELEFONICO al fine di potervi facilmente contattare per eventuali richieste. La chiamata verrà da numero che inizia per 030767...

COSTI

Il giorno in cui verrà redatto l'atto bisognerà portare:

- copia conforme della pubblicazione di testamento (dal notaio)
- due marche da bollo di euro 16.00
- nel caso di **accettazione** alla carica di esecutore testamentario un pagamento PagoPA per diritti di copia da euro 11.80 (un solo pagamento per atto non a persona).
 - in caso di accettazione, dopo la redazione dell'atto dovrà essere versata la tassa di registrazione fissa di Euro 200.00 previo scarico F24 dal sito dell'Agenzia delle Entrate (verrà spiegato come fare con un vademecum dettagliato) (un solo pagamento per atto non a persona).
- nel caso di **rinuncia** alla carica di esecutore testamentario un pagamento PagoPA per diritti di copia da 11.80 se si ritira la copia dell'atto dopo 5 giorni, oppure da euro 35.40 se si ritira la copia dell'atto con urgenza (un solo pagamento per atto non a persona).

ATTENZIONE: tutti i pagamenti sono ad atto e non a persona quindi sono univoci.

Per il **pagoPA** di seguito le indicazioni: link: <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp> in fondo alla pagina cliccare su ALTRI PAGAMENTI, nella schermata successiva cliccare su +NUOVO PAGAMENTO, a seguire inserire:

Tipologia: diritti di copia

Distretto: Brescia Ufficio giudiziario: Tribunale Ordinario – Brescia

Nominativo pagatore: quello di chi effettua il pagamento

Codice fiscale: del pagatore

Non compilare altro fino a dove si deve mettere l'importo (usando il punto e non la virgola altrimenti non lo prende)

GENERA AVVISO. Con il qr code generato si può pagare dall'app di un istituto di credito o recarsi in banca/posta/tabaccaio.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a volgiurisdizione.tribunale.brescia@giustizia.it